

ИП Ивашев Андрей Юрьевич

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Ивашев А.Ю.


«01» октября 2024 г.

Положение
Об информационной открытости образовательной организации

Санкт-Петербург, 2024

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Ивашев Андрей Юрьевич как образовательная организация (далее - ИП) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой ИП информации;
- способы и сроки обеспечения ИП открытости и доступности информации;
- ответственность ИП.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ИП обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте ИП (включая ее иные поддоменные имена);
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ИП:

- Информация об ИП и дата создания;
- информация о месте нахождения ИП, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре ИП;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических).
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое

обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов ИП:

- Выписка ЕГРИП;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2.4. ИП обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт их электронных копий.

Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ИП, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте организации.

2.5. ИП обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ИП, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. ИП обязан по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ИП

3.1. ИП осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ИП обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную

защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается и утверждается приказом ИП, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.