ИП Ивашев Андрей Юрьевич

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Ивашев А.Ю.

_____
«01» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Санкт-Петербург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – дистанционное обучение) ИП Ивашева А.Ю.(далее – ИП) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629).

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Основными целями использования обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются:

– обеспечение доступности качественного дополнительного образования для разных категорий обучающихся;

– развитие единой информационной образовательной среды;

– использование возможностей сетей и современного цифрового оборудования как активных образовательных ресурсов;

– расширение сферы основной деятельности;

– интеграция обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и традиционных форм обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются:

– принцип общедоступности;

– принцип индивидуализации, помощи и наставничества;

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях учебного процесса;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Функции ИП:

2.1.1. Выявляет потребности обучающихся в обучении по дополнительным общеразвивающим программам с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Принимает решение об использовании дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

2.1.3. Включает часы дистанционного обучения в расписание занятий.

2.1.4. Осуществляет нормативное и сервисное обеспечение образовательного процесса.

2.1.5. Ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме.

2.1.6. Осуществляет контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Функции педагогических работников:

2.2.1. Осуществляют отбор обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.2. Доводят до участников образовательных отношений информацию об особенностях реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий (информацию об учебной платформе, о сроках реализации программы и ее содержании, формах работы, сроках выполнения заданий, сроках и формах проведения вводной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации).

2.2.3. Самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2.4. Разрабатывают дополнительную общеразвивающую программу; учебно-методические материалы в соответствии с учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2.5. Размещают учебные материалы в электронной информационной образовательной системе (далее - ЭИОС).

2.2.6. Осуществляют в системе дистанционного обучения различные виды учебных занятий с обучающимися, независимо от места их нахождения.

2.2.7. Осуществляют сопровождение обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием телекоммуникационных и информационных технологий.

2.2.8. Осуществляют вводную диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2.9. Ведут установленную документацию по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (формы отчетности по выполнению программы).

2.3. Функции обучающихся:

2.3.1. Обучающиеся выполняют в полном объеме и своевременно рекомендуемый для освоения учебный материал.

2.3.2. Обучающиеся проходят вводную диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Система дистанционного обучения базируется на образовательной платформе, которая обеспечивает:

– организацию и информационную поддержку образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

– управление пользователями всех категорий;

– хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

– взаимодействие участников образовательного процесса, мониторинг результатов дистанционного образовательного процесса.

3.2. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с использованием дистанционных образовательных технологий и отчисление осуществляется в соответствии с Правилами приема.

3.3. Начало и окончание обучения соответствуют срокам, указанным в календарном учебном графике.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Мониторинг использования дистанционного обучения в образовательном процессе педагогами, обучающимися осуществляется ИП самостоятельно, в установленные сроки.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.